

中共绵阳职业技术学院材料与建造学院总支委员会文件

绵职院材建党发〔2021〕14号

材料与建造学院党总支 关于印发学生工作例会制度的通知

全体辅导员：

为进一步规范学生管理工作，及时总结工作，加强沟通与交流，全面提高辅导员的政治素质、思想素质和业务工作水平，促进学生管理工作更加规范、科学、有效，结合我院实际，特制定本制度。现将有关事项通知如下。

一、院党总支副书记和全体辅导员参加例会。例会由分管学生工作的副书记主持召开。根据需要，可邀请学院党总支书记、院长、副院长等列席参加。

二、辅导员例会每周召开一次（每周一上午9:00召开），意在研究工作、解决问题、提高工作效率；若遇特殊情况，可随时组织召开。

三、主要内容

1. 传达学校对近期学生工作进行的安排和指示精神；学习党和国家的方针政策、法律法规，交流学习先进的管理经验和方法，

开展个案的分析讨论，不断提高业务工作水平。

2. 各辅导员总结上周所做的工作，对上周安排的工作的落实情况进行反馈，并对本周所做的工作进行汇报。对工作中出现的情况和需要解决的问题，提出个人的意见。

3. 针对存在的问题，开展交流与讨论，在与会同志认真研讨的基础上，分管院领导对有关工作和问题提出具体意见和处理办法，形成会议决议。辅导员要按决议精神完成好各项工作。

4. 分管院领导安排本周学生管理工作。

5. 辅导员参会的情况（出勤、笔记、交流等）将做好记录备查，并纳入个人考评。

四、会议要求

1. 会议严格考勤制度，不得无故迟到和缺勤，考勤记录将作为辅导员的工作量化考核的主要内容。

2. 辅导员要对会议内容做详细、如实的记录。

3. 会后各辅导员要认真执行工作任务并及时反馈工作结果。

特此通知

中国共产党绵阳职业技术学院

材料与建造学院党总支委员会

2021年11月22日