

绵阳职业技术学院

MIAN YANG POLYTECHNIC

顶岗实习资料

系 别 材料与建造学院

学 期 202X-202X-X

专 业 (教学任务上的名称)

班 级 _____

教 师 _____

时 间 _____

学校督导组要求检查的顶岗实习教师需提供 6 个基本资料

1. 计划书
2. 动员记录
3. 任务书
4. 学生信息汇总表
5. 成绩汇总表
6. 顶岗实习总结

_____专业顶岗实习计划（资料 1）

一、顶岗实习组织领导

- 1、组长：
- 2、副组长：(校外实习企业负责人)
- 3、成员：（含企业指导人员）

二、顶岗实习目的

- 1、
- 2、
-

三、顶岗实习内容

- 1、
- 2、
-

四、顶岗实习要求

- 1、基本要求：
- 2、纪律要求：
- 3、安全要求：
-

参考案例： 2020-2021 学年第 1 学期

 专业 顶岗实习 计划

一、顶岗实习组织领导

1. 组长：
2. 副组长：校外实习企业负责人
3. 成员： 辅导员、企业指导人员

二、顶岗实习目的

1. 知识目标
2. 能力目标
3. 素质目标

三、顶岗实习内容

| 实习进程 | 实习时间 | 实习内容与要求 | 实习场所 |
|--------------|--------|--|------|
| 实习动员 下达任务 | 第1周 | 实习的目的、任务、要求、 时间安排、分组情况、实习 前的准备、学生应交的资料 | 校内 |
| 熟悉厂情 | 第2周~3周 | | 企业 |
| 岗位1实习 | 第4周~5周 | | 企业 |
| 岗位2实习 | 第6周~7周 | | 企业 |
| 岗位3实习 | 第8周~9周 | | 企业 |
| ... | | | |
| 撰写顶岗实习报告 | 业余时间 | 严格按照顶岗实习手册中要 求的格式规范撰写 | 企业 |

四、顶岗实习要求

- 1、严格遵守实习单位和学院的规章制度，服从管理；确保实习期间的个人安全；
- 2、必须按照顶岗实习计划、工作任务和岗位特点，安排好自己的学习、工作和生活，撰写顶

岗实习工作日记和顶岗实习报告，圆满完成学院和用人单位下达的实习、工作任务；

3、顶岗实习期间，要经常主动与辅导员、指导教师保持联系，定期上学院网站和通过其他联系方式了解学院发布的顶岗实习信息和汇报实习情况。

4、实习期间学生不得找理由请假或无故擅离单位。

5、实习结束后，必须在指导老师要求的时间内提交顶岗实习需要完成的资料。

注：提交资料按照学院要求应包括以下资料：

每位学生提交资料（每人一个袋子装袋）：

1. 顶岗实习审批表(盖章)
2. 顶岗实习变更申请表（变更学生提交）。
3. 顶岗实习单位联系函(盖章)
4. 顶岗实习三方协议(盖章)
5. 顶岗实习安全承诺书
6. 毕业生对学校工作教育教学评价调查表。
7. 用人单位对毕业生质量的评价调查表(盖章)
8. 学生毕业设计(论文或顶岗实习报告)
9. 疫情防控承诺书(离校时交)
10. 父母身份证复印件及子女实习确认文本(离校时交)
11. 本人身份证复印件(离校时交)

202X年X月X日

顶岗实习任务书（资料3）

一、实习班级、实习指导教师

二、实习目的

1. 知识目标
2. 能力目标
3. 素质目标

三、实习任务

- 1.
- 2.
- 3.

四、注意事项

绵阳职业技术学院顶岗实习学生汇总表（资料4）

学院：

专业：

班级：

实习起止时间：

| 序号 | 姓名 | 学号 | 联系方式 | | 实习单位 | | 校内 指导教师 | 校外 指导教师 | 异动情 况记录 |
|----|----|----|------|----|------|------|------------|------------|------------|
| | | | 本人 | 家庭 | 单位名称 | 联系方式 | | | |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

指导教师签字：

分管领导签字：

顶岗实习学生提供的资料有：**（每位学生均需提交，不是收五份）**

每位学生提交资料（每人一个袋子装袋）：

1. 顶岗实习审批表(盖章)
2. 顶岗实习变更申请表（变更学生提交）。
3. 顶岗实习单位联系函(盖章)
4. 顶岗实习三方协议(盖章)
5. 顶岗实习安全承诺书
6. 毕业生对学校工作教育教学评价调查表。
7. 用人单位对毕业生质量的评价调查表(盖章)
8. 学生毕业设计(论文或顶岗实习报告)
9. 疫情防控承诺书(离校时交)
10. 父母身份证复印件及子女实习确认文本(离校时交)
11. 本人身份证复印件(离校时交)

学校督导组要求
必须检查的8个资料

（后面三个是防疫和安全提交的资料）

顶岗实习学生需要的资料参考格式见下页：

附件一：

绵阳职业技术学院 学生顶岗实习安全承诺书

我接受学校安排进入_____进行顶岗实习，起止时间为：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。

我承诺：

1. 我已认真阅读学校与顶岗实习单位之间签署的顶岗实习协议相关条款，熟知并理解协议所涉及的条款内容，对所有条款均无异议。（自行联系顶岗实习单位的学生无此承诺，学校不承担学生实习期间发生的一切纠纷及安全责任，如果发生，由学生自行解决）

2. 实习期间，我将遵守国家法律法规，遵守实习单位的相关规定，讲究文明礼貌，维护学校和实习单位的声誉。如违反相关规定造成安全事故，由本人承担责任。

3. 实习期间，如因我个人原因需中途离开单位或终止实习，将按照相关程序，办理完相应审批手续后再离开。如未按程序办理而私自离开，由本人承担造成的一切后果。

4. 实习期间，保证虚心接受实习指导教师的安排管理，如违反学校规章制度，不服从指导教师管理而造成的一切事故，均由本人承担。

5. 我将主动、定期地与指导教师及辅导员进行联系，及时汇报顶岗实习情况。

6. 我同意学校关于顶岗实习强制保险的规定。发生安全事故及时向实习单位、学校和保险公司报告。

承诺人：（签名）

年 月 日

附件二：

绵阳职业技术学院学生顶岗实习审批表

| | | | | | |
|------------------|---|--------------|--|-----|--|
| 姓 名 | | 性 别 | | 班 级 | |
| 电 话 | | 实习单位 名称 | | | |
| 实习单位 地址 | | 实习单位 联系电话 | | | |
| 学生本人 学习信息 | 需补考科目 名称、学期 | | | | |
| | 需重修科目 名称、学期 | | | | |
| 本 人 申 请 | 本人（接受学校安排或者自行联系）到_____单位（公司）进行顶岗实习，起止时间：_____年____月____日至_____年____月____日。实习期间将严格按照顶岗实习任务和实习单位安排进行顶岗实习，认真完成实习任务。 学生签名：_____年____月____日 | | | | |
| 接收 单位 意见 | （盖章） 年 月 日 | | | | |
| 系部 意见 | （盖章） 年 月 日 | | | | |
| 教务处 意 见 | （盖章） 年 月 日 | | | | |

- 注：① 学生自己联系的单位需附接收单位证明，并注明单位联系人及电话；
 ② 此表由辅导员收齐后，送交相关部门；
 ③ 本表一式三份，系部一份、教务处一份、学生本人一份。

附件三：

绵阳职业技术学院学生终止顶岗实习申请表

(如果没有更改单位, 无需填写)

| | | | | | |
|----------------------|--|--------------|--|------|--|
| 姓 名 | | 性 别 | | 班 级 | |
| 联系电话 | | 实习单位 指导教师 | | 联系电话 | |
| 本人 申 请 | 本人因_____单位(公司) (原因)需终止在_____的顶岗实习, 特此申请。 学生签名: _____ 家长签名: _____ _____年____月____日 | | | | |
| 实习 单位 班组 意见 | _____ (签字) _____年 月 日 | | | | |
| 实习 单位 意见 | _____ (盖章) _____年 月 日 | | | | |
| 学校 指导 教师 意见 | _____ (签字) _____年 月 日 | | | | |
| 系部 意见 | _____ (盖章) _____年 月 日 | | | | |

- 注：① 学生自行联系的单位需附接收单位证明, 并注明单位联系人及电话;
 ② 本表一式二份, 系一份、学生本人一份。

附件四：

绵阳职业技术学院

顶岗实习报告（顶岗实习论文）的规范

一、顶岗实习报告的印装

顶岗实习报告统一用 A4 纸打印，版面边距上空 2.5cm，下空 2cm，左空 2.5cm，右空 2cm；正文用宋体小四号字；页码底端居中，小五号字。

二、顶岗实习报告的内容要求

（一）顶岗实习综述（400 字左右）

描述顶岗实习基本情况，含实习单位、实习岗位、实习时间、企业指导教师、学校指导教师等介绍。

（二）顶岗实习报告的主体内容（5000 字以上）

学生根据自己所在岗位的不同，并按对应类别的要求撰写顶岗实习报告。各系也可依据以下基本要求，分别制定顶岗实习报告的具体要求。

1. 智能操作类

对应岗位：系统运行、系统调试、加工技术、产品测试、系统集成、软件测试等。

内容要求：以所在岗位的技术操作为主要对象，提交实习报告。报告要包含完成该岗位任务的职业态度、设备配置、技术手段、基本工具、调整测试、管理方式、安全防范、质量控制等方面的内容及必

要的数据分析和技术体会等。

2. 经管服务类

对应岗位：成本核算、成本控制、产品代理、市场调查、信息处理、现代服务、产销合同、市场公关、供应管理等。

内容要求：以所在岗位的生产运作为主要对象，提交实习报告。报告可以是理论性论文，也可以是软件应用技术报告、管理技术总结报告或调查报告等。报告不是一些文献资料的简单、机械堆砌，而应是一个有内在联系的统一体。报告必须论点正确、论据充分，有必要的资料数据和相应的分析，表达准确、清晰，有一定新意。

3. 专业技术类

对应岗位：产品设计、方案设计、工艺设计、施工设计、电子设计、系统设计、工艺装备设计、产品制造、质量控制、技术开发、软件设计技术等。

内容要求：学生要以所在岗位的专业技术运作为主要对象，提交实习报告。报告的内容包含设计方案论证，完成相应的结构设计、工艺规程设计或工艺装备设计，有较完整的系统原理图、系统控制图、装配图或相对独立的局部设计和安装图，完成相应的设计计算，有较完整的符合国家标准的设计说明书。产品开发课题应有实物性能测试报告。

(三) 顶岗实习报告的其它内容（600 字左右）

1. 顶岗实习中遇到的困难和采取的解决措施；
2. 本人在顶岗实习中的职业能力、职业素质和岗位综合能力等方面

面所得到的主要收获；

3. 所具备的专业能力与履行所在岗位工作职责的紧密联系程度；

4. 声明（本报告内容是自己实习期间真实所得，不涉及实习单位秘密和知识产权等相关声明）；

5. 意见与建议：对开展好顶岗实习工作的建议。

三、顶岗实习报告的结构及要求

（一）报告由以下几部分组成：

A. 封面；B. 顶岗实习计划表；C. 摘要；D. 目录；E. 正文；F. 致谢；
G. 参考文献；H. 附录；I. 有关图纸（4#图幅）。

1. 封面及顶岗实习计划表

封面按学校统一设计的版式制作。要根据顶岗实习内容提炼报告的标题，其中标题不得超过 20 个字，要简练、准确，可分为两行。

顶岗实习计划表要在企业指导教师的帮助下填写，要有具体的工作任务以及可监测、可检验的能力目标，甚至可检验的具体工作成果。

2. 摘要

摘要是报告内容的简要陈述，应尽量反映报告的主要信息，包括工作任务、工作方法、工作流程、工作成果等，不含图表，不加注释，具有独立性和完整性。摘要一般为 300 字以内，“摘要”字样位置居中。

3. 目录

目录按照三级标题编写，要求层次清晰。主要包括顶岗实习综述、正文、致谢、参考文献及附录等。

标题的层次有以下两种格式：

| 第一种 | 第二种 |
|-----|-------|
| 一、 | 1. |
| (一) | 1.1 |
| 1. | 1.1.1 |

格式是保证文章结构清晰、纲目分明的编辑手段。撰写实习总结可任选其中的一种格式，但所采用的格式必须符合上表规定，并前后统一，不得混杂使用。格式除标题层次外，还应包括分段、行距、字体和字号等。

例：

一或 1. 顶岗实习综述（黑体字）

（一）或 1.1 实习企业介绍（楷体字）

.....(正文：小四号宋体)

（二）或 1.2 实习岗位介绍（楷体字）

.....(正文：小四号宋体)

（三）或 1.3 工作计划（楷体字）

二或 2. ×××岗位的实习报告（黑体字）

（一）或 2.1 ×××岗位的工作内容与成果(楷体字)

.....(正文：小四号宋体)

（二）或 2.2 ×××岗位的工作流程（楷体字）

.....(正文：小四号宋体)

（三）或 2.3、×××岗位的技术总结（楷体字）

.....(正文：小四号宋体)

.....

五或 5. 致谢（黑体字）

对给予指导或协助完成顶岗实习工作的组织和个人表示感谢。文字要简洁、实事求是，切忌浮夸和庸俗之词。

（二）撰写顶岗实习报告的几点要求

1. 顶岗实习报告不少于 6000 字，可插入相关图片、表格等；报告要突出“技术”含量，要反映出所在岗位的“技术”内容以及所包含的职业道德、职业素养等，而不是简单去表述所从事的工作。

2. 撰写技术总结报告要在实习单位指导教师的协助下完成，不得涉及单位的保密内容；如学生把握不准相关内容是否“涉密”，请先征求实习单位指导教师的意见。

3. 文字

报告中汉字应采用《简化汉字总表》规定的简化字，并严格执行汉字的规范。所有文字字面清晰，不得涂改。

4. 表格

报告中的表格可以统一编序，也可以逐节单独编序，方式应与插图及公式的编序方式统一。表序必须连续，不得重复或跳跃。表格的结构应简洁，各栏都应标注和相应的单位。表格内数字须上下对齐，相邻栏内的数值相同时，不能用“同上”、“同左”和其它类似词，应一一重新标注。表序和表题置于表格上方中间位置，无表题的表序置于表格的左上方或右上方。

5. 插图

插图要精选，图序可以连续编写，也可以逐节单独编序，方式应

与表格、公式的编序方式统一，图序必须连续，不得重复或跳跃。由若干个分图组成的插图，分图用图 a，图 b，图 c，……标出。图序和图题置于图下方中间位置。

6. 公式

报告中重要的或者后文中须重新提及的公式应注序号并加圆括号，序号一律用阿拉伯数字联系编序或逐节编序，序号排在版面右侧，且距右边距相等。公式与序号之间不加虚线。

7. 数字用法

公历世纪、年代、年、月、日、时间和各种计数、计量，均用阿拉伯数字。年份不能简写（如 1999 年不能写成 99 年）。数值的有效数字应全部写出，如：0.50：20.0 不能写成 0.5：20。

8. 软件

软件流程图和原程序清单要按软件文档格式可附在报告后面。

9. 计量单位的定义和使用方法按国家计量标准执行。

四、《顶岗实习报告（顶岗实习论文）》的成绩评定标准：

根据学生撰写的顶岗实习报告（顶岗实习论文）的质量分为五级记分制评定成绩，具体等级和评分标准如下：

优秀（90-100 分）：

能按时完成顶岗实习报告（顶岗实习论文）和任务书所规定的全部内容，在实习中主动与指导教师联系，及时向指导教师汇报实习情况和顶岗实习报告（顶岗实习论文）进展情况；顶岗实习报告（顶岗实习论文）格式规范，文字通顺，内容充实达到规定的字数；能利用

专业知识结合实习的实际提出一些有价值的见解或者在实习中为用人单位解决了一些工作难题、得到了用人单位的肯定或赞扬，具有一定的创新性或创造性。

良好（80-89分）：

能按时完成顶岗实习报告（顶岗实习论文）和任务书所规定的全部内容，在实习中基本能主动与指导教师联系，向指导教师汇报实习情况和顶岗实习报告（顶岗实习论文）进展情况；顶岗实习报告（顶岗实习论文）格式基本规范，文字通顺，内容较充实达到规定的字数；能利用专业知识结合实习的实际完成实习任务，得到了用人单位的肯定。

中等（70-79分）：

能按时完成顶岗实习报告（顶岗实习论文）和任务书所规定的全部内容，在实习中基本能主动与指导教师联系，向指导教师汇报实习情况和顶岗实习报告（顶岗实习论文）进展情况；顶岗实习报告（顶岗实习论文）格式基本规范，文字基本通顺，内容一般但达到规定的字数；基本上能利用专业知识结合实习的实际完成了实习任务。

及格（60-69分）：

能按时完成顶岗实习报告（顶岗实习论文）和任务书所规定的全部内容，在实习中较少与指导教师联系，很少向指导教师汇报实习情况和顶岗实习报告（顶岗实习论文）进展情况；顶岗实习报告（顶岗实习论文）格式基本规范，文字基本通顺，内容平淡但基本达到了规定的字数；基本上完成了实习任务但效果一般。

不及格（0-59分）：

不能按时完成顶岗实习报告（顶岗实习论文）和任务书所规定的全部内容，在实习中从没与指导教师联系，没向指导教师汇报实习情况和顶岗实习报告（顶岗实习论文）进展情况；顶岗实习报告（顶岗实习论文）格式不规范，文字不通顺，内容空洞没达到规定的字数；报告基本上不能反映实习情况，实习效果差。

附（封面）

绵阳职业技术学院

MIAN YANG POLYTECHNIC

顶岗实习报告

系 别: 材料与建造学院

学 期: 2021-2022-1

班 级: _____

学 期: _____

班 级: _____

姓 名: _____

学 号: _____

校内指导教师: _____

校内指导教师: _____

_____年____月____日

附件五：

绵阳职业技术学院

毕业生对学校教育教学工作的评价调查表

专业班级：_____ 姓名：_____ 学号：_____

本调查主要是针对我校应届毕业生在顶岗实习阶段，结合自己的亲身经历，以社会、企业的要求为标准，从职业道德品质、专业知识和技能、实践动手能力、综合素质培养、管理与服务等五个方面来评价我校教育教学工作。请同学们积极配合。具体评价内容如下：

- () 1. 学校在教育教学中是否重视职业道德品质的教育
A、重视 B、比较重视 C、一般 D、不太重视
- () 2. 你对学校职业道德品质、思想教育的总体评价是：
A、好 B、比较好 C、一般 D、不太好
- () 3. 学校讲授的理论知识是否能够满足实际工作的需要
A、能满足 B、较好满足 C、基本满足 D、不能满足
- () 4. 你对学校在专业技能培养方面的评价：
A、满意 B、比较满意 C、基本满意 D、不太满意
- () 5. 取得《职业技能鉴定证书》对你就业和适应实际工作需要的作用：
A、突出 B、比较突出 C、一般 D、不太突出
- () 6. 通过实际工作，你认为自己还需要进一步提高的实践动手能力是（结合专业实际填写）：
答：
- () 7. 你对学校在大学生心理健康教育方面的工作是否满意：
A、满意 B、比较满意 C、一般 D、不太满意
- () 8. 你对学校体育工作是否满意：
A、满意 B、比较满意 C、一般 D、不太满意
- () 9. 你对学校综合素质培养的总体评价：
A、满意 B、比较满意 C、基本满意 D、不太满意
- () 10. 你对学校的辅导员（班主任）工作的总体评价：
A、满意 B、比较满意 C、基本满意 D、不太满意
- () 11. 学校图书馆、阅览室的服务质量：
A、好 B、较好 C、一般 D、不太好
- () 12. 学校食堂的服务质量：

附件六：

用人单位对毕业生质量的评价调查表

各用人单位：

您们好！衷心的感谢贵单位给予我校学生顶岗实习和就业工作的大力支持！

为切实掌握我校实习生(毕业生)在实际工作中的政治思想表现、工作能力、操作技能、综合素质等情况，以便我校根据各用人单位的需求，采取相应的教学模式和管理方法，进一步提高人才培养质量，敬请贵单位填写《毕业生质量的评价调查表》，并提出宝贵意见。

谢谢合作！

绵阳职业技术学院

通信地址：绵阳市游仙区仙人路一段 32 号

邮政编码：621000

联系电话：0816—2200085（教务处） 0816-2203869（就业处）

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

您对我院的教学、管理和其他工作有何意见和建议：

被调查单位名称： （签章）

联系电话：

单位地址： 邮政编码：

- 备注：
1. 评价的等次分为：A、满意；B、基本满意；C、一般；D、不满意。请在评价栏目填上相应字母。
 2. 如果此表不够，可以自行复印。
 3. 此表由毕业生交实习单位人力资源部或具体实习部门主管领导填写，并加盖部门公章（公章复印无效），由学生代表带（寄）回学校就业处，也可由用人单位直接寄回。

附件七

绵阳职业技术学院顶岗实习成绩鉴定表

| | | | | | |
|---|--|----|--|--------|--|
| 学生姓名 | | 班级 | | 所属系 | |
| 顶岗实习单位 | | | | 实习起止时间 | |
| 实习单位地址 | | | | | |
| 1、顶岗实习单位 鉴定意见及成绩 | 鉴定意见： 成绩： 鉴定人签名： （单位盖章） | | | | |
| 2、指导教师 对学生顶岗实习 报告（毕业论文） 的评语及成绩 | 评语： 成绩： 指导教师签名： | | | | |
| 3、顶岗实习 总成绩 | | | | | |

填表说明：

1、“顶岗实习单位意见”可从出勤情况、实习态度、能力评价和受到单位何种奖惩等方面来评价；“顶岗实习单位鉴定成绩”分为优秀、良好、中等、及格、不及格，由学生请顶岗实习单位人事部门填写并盖章。

2、“顶岗实习报告（毕业论文）评语及成绩”由指导教师填写。

3、“顶岗实习总成绩”由指导教师根据 1、2 栏成绩折合填写，第 1 栏占 60%，第 2 栏占 40%。

附件八：三方协议（模版）

绵阳职业技术学院 顶岗实习三方协议

甲方（实习单位）：

乙方（学校）：

丙方（学生）

为贯彻教育部《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》（教高[2006]16号）“高等职业院校要保证在校生至少有半年时间到企业等用人单位顶岗实习”的文件精神，落实教育部五部门《关于印发〈职业学校学生实习管理规定〉的通知》（教职成[2016]3号）精神，积极探索创新高技能人才培养模式，提升学生的专业技能，经甲、乙、丙三方共同协商，就赴甲方顶岗实习事宜（时间在 年 月 日至 年 月 日），达成如下协议。

一、甲方的责任和义务：

1. 甲方在不影响本单位正常生产和工作的前提下，为丙方提供符合国家规定的安全卫生条件的实习环境，保证其在人身安全不受危害的情况下实习，并明确丙方岗位的实习内容和要求。

2. 甲方按照本单位的规章制度，以单位员工的要求对丙方顶岗实习进行管理，根据丙方实习岗位实际情况，向其提供必需的劳动防护用品和生活用品，为丙方购买实习期间的意外伤害保险，并免费提供住宿和一定的生活保障，实习期间按每月 元向丙方支付实习津贴。

3. 甲方按照本单位休假方式，安排顶岗实习学生休假；如无特殊情况，原则上不得安排丙方超时工作，不得安排夜班，确需安排的，要与丙方充分沟通并达成书面协议，经乙方同意后方可实施。

4. 甲方按照乙方对丙方毕业设计相关规定的要求提供必要的资源，安排企业指导教师（中级以上技术职称）指导丙方顶岗实习和完成顶岗实习报告（论文）。

5. 甲方负责定期组织与丙方沟通、交流，或举办甲方企业文化、规章制度、安全教育、职业病危害防护等方面的讲座。

6. 甲方对丙方理论培训和上岗实习培训阶段有培养教育的权利和义务，并要求丙方遵守甲方的日常管理制度。

7. 丙方顶岗实习结束后，根据丙方的具体表现进行考核和评定，并签署书面鉴定意见，作为考核丙方实习效果的依据；甲方须填写《用人单位对毕业生质量的评价调查表》，企业指导教师须填写《顶岗实习鉴定成绩表》。

8. 甲方需留用毕业生，要根据乙方规定的时间与丙方签订《毕业生就业协议书》。丙方获得毕业证书后甲方应优先录用丙方为甲方正式员工。

二、乙方的责任和义务：

1. 与甲方一起做好顶岗实习学生的思想教育和指导工作。

2. 乙方安排校内指导教师定期指导和了解丙方的顶岗实习情况，加强与甲方的联系和沟通，及时帮助解决实习过程中遇到的困难和问题。

3. 对在顶岗实习过程中违反《顶岗实习三方协议》、擅自离开实习单位的学生，乙方将按学校的相关规定进行处理。

三、丙方的责任和义务

1. 服从安排，积极参加顶岗实习。丙方从被甲方录用在指定岗位实习起，即享受甲方相关的劳保、薪酬及福利待遇，原则上不低于本单位相同岗位试用期工资标准的 80%。

2. 严格遵守甲方的规章制度，并服从甲方的工作安排和管理，在岗位上认真履行职责，接受实习单位的考核，尊重实习单位的各级领导、实习指导教师和其他员工。

3. 顶岗实习期间遵纪守法、注意人身安全，增强自我安全保护意识；如因违规操作、不服从实习单位管理和非工作期间所造成的意外伤害，一切后果由丙方自己负责。

4. 定期向校内指导教师、兼职指导教师、辅导员汇报自己的情况，及时了解学校教学情况及其他方面的工作安排，认真完成顶岗实习报告（论文）的撰写和相关资料的收集工作，按时完成学习任务，于 年 月 日（具体时间由学校指导老师通知）回校参加毕业典礼或相关事宜。

5. 顶岗实习期间，未经批准，不得擅自离开实习单位，否则乙方将按照丙方未能完成乙方指定的教学任务而取消相应学分，直至终止顶岗实习，不予毕业。

6. 珍惜实习机会，工作中勤思多问，勤学苦练，在实习期间完成学校规定的有关任务，实习结束后提交相关实习材料。

四、协议效力：

1. 甲、乙、丙三方必须按照教育部等五部门颁发的《职业学校学生实习管理规定》开展顶岗实习活动。

2. 甲、乙、丙三方应共同自觉遵守本协议，如协议未提及事项执行相关法律法规、政府规定或三方共同协商解决。

3. 本协议执行中发生争议的，三方应友好协商，协商不成的，交由甲方所在地有管辖权的人民法院裁决。

4. 本协议一式三份，三方各持一份，自行保管。

5. 本协议自甲、乙、丙三方签署之日起生效。

甲方：

乙方：

丙方：

代表签字（盖章）

代表签字（盖章）

代表签字（盖章）

年 月 日

年 月 日

年 月 日

签订三方协议注意事项：

1. 在协议书后，附上三方基本信息资料。
2. 必须强制保险。按《职业学校学生实习管理规定》执行，费用由学校在学费中收取后支付或由校企协议解决。
3. 食宿和休假安排必须在协议中明确。
4. 协议签字由丙方代表签字，其他人员另附签字表。
5. 本协议仅作为参考之用，如有其他约定，可自行取舍。